

WORKSHOP: Jahresabschlussarbeiten in SAP® Business One

HIGHLIGHTS

Vorbereitungen

- Buchungsperioden
- Periodenkennzeichen
- Belegnummerierung
- Kontenfindung
- Steuerkennzeichenermittlung

Inventur

- Prüfung Hauptbuch vs. Nebenbuch
- Bestands- und Neubewertungen
- Zählungen, Verbuchen der Zähl-ergebnisse, LVS
- Sichern von Artikelkosten
- Regelmäßige Inventur, Inventurzyklen

Nebenbuchhaltung

- Offene Belege
- Verrechnung Anzahlungen

Hauptbuchhaltung

- Statistische- und Verrechnungskonten
- Prüfung Hauptbuch und Nebenbuch

Anlagenbuchhaltung

- Abschreibungslauf
- Geschäftsjahreswechsel

Abschlussarbeiten

- Wechselkursdifferenzen
- Rückstellungen
- Dauerbuchungen und wiederkehrende Transaktionen
- Buchungsassistent
- Abstimmungsarbeiten
- Finale GuV-Buchungen
- Steuerabschluss

Periodenabschluss

- Jahresabschlussassistent
- Durchführung des Assistenten
- Finale Bilanzbuchungen
- Abgrenzung Steuerbilanz und E-Bilanz

Typische Einzelnachweise zum JA

- Offene Postenliste
- Anlagengitter
- Journal
- Kontennachweise für Bilanz- und GuV-Konten
- Bilanzgliederung

DATEV-Schnittstelle

- Vorgehensweise zum Abschluss in DATEV
- Stammdatenpflege
- Exportfelder

Exkurs: UNIORG Erweiterungen

- Mailversand
- UVA im Konzern / steuerliche Organschaft
- Geschäftspartner Informationen

UNIORG Referenten

Michael Mundt, Dipl. Kfm.

Senior Consultant
SAP Business One



Tobias Klockmann, M. Sc.

Consultant Financials
SAP Business One



Bitte senden Sie Ihre verbindliche Anmeldung mit Ihrem Namen, Firma und Anzahl teilnehmender Personen an schulungscenter@uniorg.de

TERMINE

- 11. Februar 2020 UNIORG Schulungscenter DORTMUND
- 13. Februar 2020 UNIORG Büro CHEMNITZ

- Jeweils 09:00 – 17:00 Uhr

- **Gebühren**
500,- € je Erstanmeldung, 250,- € je weiteren Teilnehmer

KONTAKT

UNIORG Gruppe
Lissaboner Allee 6-8
D-44269 Dortmund
Tel. +49 (0)231 9497-0
Fax +49 (0)231 9497-199

Anmeldung
Frau Simone Siddiqi-Spilker
schulungscenter@uniorg.de

Folgen Sie uns auf



www.uniorg.de